

Утверждаю
Учредитель Частного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад Сказочный»
/Р.Р. Фахрутдинов
Приказ № 15 от «06» мая 2015г.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный».

1.10. Срок

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный»;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Частного

3. Права педагогического совета.

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании, о защите прав детства и локальным нормативным актам Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный»;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный» ;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный».
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Регламент работы педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

6.3. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный» с учетом целей и задач работы Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

6.4. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

Председателем педагогического совета является заведующий Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный», который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели до его проведения и обнародует секретарем педагогического совета на информационном стенде Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный».

6.5. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников Организации;
- члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений.
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

6.6. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

6.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов при наличии на заседании, не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.8. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

Решения педагогического совета после утверждения учредителем Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный» становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

6.9. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.10. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.12. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления — Общим собранием трудового комитета, Родительским комитетом, и др.

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный»;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный».

8. Делопроизводство педагогического совета.

8.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный» 3 года

8.5. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.