

ПРИНЯТО:  
На общем собрании родителей  
Частного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад Сказочный»  
Протокол № от « 28 »августа 2020г.

Утверждаю  
Заведующий Частного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад Сказочный»  
С.Р. Мухамадуллина  
Приказ № от « 28 »августа 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ и ХРАНЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ВОСПИТАННИКОВ

### Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел воспитанников (далее -Положение) ЧУ Частного детского сада "Сказочный" определяет требования по оформлению, ведению и хранению личных дел воспитанников, а также регламентирует этапы и последовательность работы сотрудников ЧУ Частного детского сада "Сказочный" с личными делами воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 -ФЗ "О персональных данных"

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020. " Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ЧУ Частный детский сада"Сказочный".

#### 2.Понятие личного дела воспитанника

2.1 Личное дело воспитанника ЧУ Частного детского сада "Сказочный"- это совокупность данных о воспитаннике, представленных в виде соответствующих документов (заверенные копии).

2.2 Личное дело ведется на каждого воспитанника ЧУ Частного детского сада "Сказочный" с момента зачисления в ЧУ Частный детский сад «Сказочный» и до отчисления воспитанника из ЧУ Частный детский сад «Сказочный» в связи с прекращением образовательных отношений между ЧУ Частный детский сад «Сказочный» и родителями (законными представителями) воспитанника.



### **3. Порядок формирования личного дела при зачислении воспитанника**

3.1. На каждого воспитанника, зачисленного в ЧУ Частный детский сад «Сказочный», формируется личное дело.

3.2. В личное дело воспитанника вкладываются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме;
- согласие родителей (законных представителей) воспитанника на обработку персональных данных и персональных данных воспитанника;
- копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – копии документов, удостоверяющих личность ребенка и подтверждающих законность представления прав ребенка;
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- приказ о зачислении ребенка;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанника и ЧУ Частный детский сад «Сказочный»;
- заявление родителя (законного представителя) на изучение татарского языка в рамках, определенных образовательной Программой;
- иные документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанника (копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка и другие).

3.3. Представленные копии документов заверяются подписью заведующего и печатью ЧУ Частный детский сад «Сказочный».

### **4. Порядок ведения и хранения личных дел воспитанников**

4.1. Формирование личного дела воспитанника осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом заведующего ЧУ Частный детский сад «Сказочный»

4.2. Личное дело имеет номер, соответствующий номеру в «Алфавитной книге записи воспитанников».

4.3. Общие сведения о воспитаннике корректируются по мере изменения данных. В течение учебного года в личное дело воспитанника могут дополнительно вкладываться документы (их копии):

- дополнительное соглашение (дополнительные соглашения) к договору;

4.4. Личные дела воспитанников каждой группы формируются в одну папку.

4.5. Личные дела располагаются в папке в алфавитном порядке.

4.6. Папки с личными делами хранятся в шкафу под замком.



## **5. Порядок хранения личных дел воспитанников при выбытии из ЧУ Частный детский сад «Сказочный»**

5.1. При выбытии воспитанника из ЧУ Частный детский сад «Сказочный» личное дело может быть выдано родителям (законным представителям) по их заявлению. Выдача личного дела родителям (законным представителям) осуществляется заведующей ЧУ Частный детский сад «Сказочный» после издания приказа об отчислении.

5.2. При выдаче личного дела заведующий делает отметку о выдаче личного дела в «Алфавитной книге записи воспитанников».

5.3. Личные дела воспитанников, завершивших дошкольное образование, а также личные дела, не затребованные родителями (законными представителями) воспитанников, оформляются в архив ЧУ Частный детский сад «Сказочный», путем сшивания, где хранятся в течение пяти лет со дня отчисления воспитанника из ЧУ Частный детский сад «Сказочный», после уничтожаются путем сжигания.

## **6. Порядок проверки личных дел**

6.1. Контроль за состоянием личных дел осуществляется заведующим ЧУ Частный детский сад «Сказочный»

6.2. Проверка личных дел воспитанников проходит в начале учебного года. В необходимых случаях проверка осуществляется внепланово, оперативно.

6.3. Цели и объект контроля – правильность оформления личных дел воспитанников ЧУ Частный детский сад «Сказочный»

6.4. По итогам проверки составляется справка с указанием замечаний (при наличии замечаний).