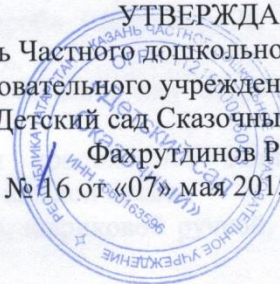


Согласовано  
Педагогическим советом Частного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад Сказочный»  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Учредитель Частного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад Сказочный»  
Фахрутдинов Р.Р.  
Приказ № 16 от «07» мая 2015г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **О** **ВЕДЕНИИ АЛФАВИТНОЙ КНИГИ** **ЗАПИСИ ВОСПИТАННИКОВ**

**Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный»**

### **1. Общие положения.**

Положение о ведении алфавитной книги записи воспитанников (далее – Книга) разработано на основании Закона об образовании (п.2 ст.30 ФЗ -273 «Об образовании в РФ»), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам, устава Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный», с целью регламентации работы с Книгой и определяет порядок действий всех категорий сотрудников.

1.1. Алфавитная книга записи воспитанников, являясь основой первичного учета, ведется в Частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад Сказочный» г.Казани заведующим.

1.2. Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Сказочный» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся.

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом учредителя Частного дошкольного образовательного учреждения и является обязательным для всех категорий её педагогических и административных работников.

1.4. Книга является основой первичного учета, ведется заведующим или делопроизводителем.

### **2. Требования к ведению и хранению алфавитной книги записи воспитанников.**

2.1. Книга хранится как документ особого значения и при смене заведующего передается по акту.

2.2. В Книгу записываются все воспитанники Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный» согласно Приложению № 1. Ежегодно список пополняется записью воспитанников нового приема.

2.3. Воспитанники заносятся в Книгу в алфавитном порядке, независимо от групп, в которые они зачислены.

2.4. Для каждой буквы алфавита отводятся отдельные страницы в Книге и по каждой букве ведется своя порядковая нумерация.

2.5. Порядковый номер записи воспитанника в Книге является одновременно номером личного дела воспитанника.

2.6. На личном деле этот номер проставляется в виде дроби (например, № 5/А означает, что воспитанник занесен в Книгу под № 5 на букву «А»).

2.7. Временное прекращение посещения (например, по болезни или отпуск) в Книге не отмечается.

2.8. При полном использовании всех страниц Книги продолжение записей производится в новой Книге в порядке последующих номеров по каждой букве.

2.9. Все записи в Книге должны вестись четко, аккуратно, шариковой ручкой, без сокращений (аббревиатура не допускается).

2.10. Исправления в Книге скрепляются подписью заведующего и печатью Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный».

2.11 Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный».

2.12. Книга хранится в кабинете заведующего Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный».

### **3. Контроль за ведением алфавитной книги записи воспитанников.**

3.1. Контроль за ведением Книги осуществляется не менее 2-х раз в год заведующим Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный».

По итогам контроля заведующий Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный» вправе применять к ответственному за ведение Книги лицу меры поощрения и взыскания.

#### Приложение 1.

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество воспитанника</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Дата Поступления/ № пр. о зачисления</b>	<b>Домашний адрес воспитанника</b>	<b>Дата выбытия</b>	<b>Из какой группы выбыл</b>	<b>ФИО Законного представителя воспитанника</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>