

Утверждаю  
Учредитель Частного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад Сказочный»  
Р.Р. Фахрутдинов  
Приказ № 3/от «08» апреля 2015г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 8 ВОДИТЕЛЯ АВТОМОБИЛЯ

Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 г. N 31 "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих" и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

### 1. Общие положения

1.1. Водитель автомобиля относится к категории рабочих и непосредственно подчиняется заведующему Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный».

1.2. На должность водителя автомобиля принимается лицо, имеющее среднее образование, водительское удостоверение категории В, С, D и стаж вождения не менее 3х лет.

1.3. Во время отсутствия водителя транспортного средства (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности выполняет заместитель, назначаемый в установленном порядке, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

1.4. Водитель принимается и увольняется с работы приказом заведующего Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный».

1.5. Водитель автомобиля должен знать:

- назначение, устройство, принцип действия и работу агрегатов, механизмов и приборов обслуживаемых автомобилей;
- правила дорожного движения и технической эксплуатации автомобилей;
- причины, способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации автомобиля;
- порядок проведения технического обслуживания и правила хранения автомобилей в гаражах и на открытых стоянках;
- правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин;
- правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта;
- правила перевозки скоропортящихся и опасных грузов, продуктов;
- влияние погодных условий на безопасность вождения автомобиля;
- способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий;
- устройство радиоустановки и компостеров;
- правила подачи автобусов под посадку и высадку пассажиров;
- порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях;
- правила заполнения первичных документов по учету работы обслуживаемого автомобиля;
- сроки проведения очередного технического обслуживания, технического осмотра;
- правила техники безопасности;
- основы противопожарной защиты;
- приемы оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях.

- 1.6. В своей деятельности водитель транспортного средства руководствуется:
- правилами дорожного движения и технической эксплуатации транспортного средства;
  - нормативными и методическими документами по вопросам выполняемой работы;
  - Уставом автомобильного транспорта;
  - уставом предприятия;
  - правилами внутреннего трудового распорядка;
  - приказами и распоряжениями непосредственного руководителя;
  - настоящей должностной инструкцией.

## **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:**

На водителя автомобиля возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями (автопоездами) всех типов грузоподъемностью до 10 тонн.

2.2. Заправка автомобилей топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью.

2.3. Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении.

2.4. Обеспечение корректного профессионального вождения автомобиля, максимально обеспечивающего сохранность жизни и здоровья пассажиров и технически исправное состояние самого автомобиля.

2.5. Строгое выполнение всех распоряжений непосредственного руководителя.

2.6. Обеспечение своевременной подачи автомобиля. Осуществлять подачу автомобилей под погрузку и разгрузку грузов и контроль за погрузкой, размещением и креплением груза в кузове автомобиля.

2.7. Прохождение ежедневных предрейсовых медицинских осмотров.

2.8. Ежедневное ведение путевых листов с указанием маршрута следования, пройденного километража, расхода топлива, а также количества отработанного времени.

2.9. Своевременная сдача путевых листов.

2.10. Следить за техническим состоянием автомобиля, своевременно проходить техническое обслуживание в сервисном центре и технический осмотр.

2.11. Содержать двигатель, кузов и салон автомобиля в чистоте, защищать их предназначенными для этого соответствующими средствами.

2.12. Всегда находиться на рабочем месте в автомобиле или в непосредственной близости от него.

2.13. Не оставлять автомобиль без присмотра. В обязательном порядке ставить автомобиль на сигнализацию при любых случаях выхода из салона.

## **3. ПРАВА**

Водитель автомобиля имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

3.2. Требовать своевременного страхования гражданской ответственности владельца автотранспортного средства и не выходить в рейс при отсутствии оплаченного полиса ОСАГО.

3.3. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

3.4. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

3.5. Вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы.

3.6. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, материалы, инструменты и т.п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.8. Прекратить эксплуатацию автомобиля в случае его неисправности и при несоответствии применяемых горюче-смазочных материалов и запасных частей техническим условиям, немедленно уведомив об этом непосредственного руководителя.

3.9. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Водитель автомобиля несет ответственность:

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.