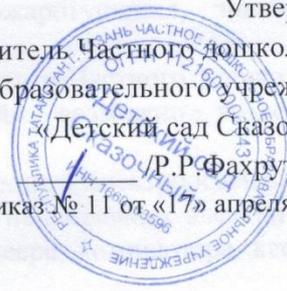


Утверждаю
Учредитель Частного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад Сказочный»
/Р.Р.Фахрутдинов
Приказ № 11 от «17» апреля 2015г.



ИНСТРУКЦИЯ № 11 - ОТ
по охране труда администратора
Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный»

I. Общие требования охраны труда

1.1 К работе в качестве администратора допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр, инструктажи по охране труда, по пожарной безопасности, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Администратор детского сада должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режимы труда и отдыха, установленные в учреждении, а также данную инструкцию по охране труда для администратора Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный».

1.3. Администратор Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный» в своей работе должен:

- знать свои должностные обязанности, инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- знать и выполнять инструкцию по охране труда для администратора детским садом;
- безотлагательно сообщать о каждом несчастном случае непосредственно выше стоящему руководителю управления образования, родителям пострадавшего или лицам их заменяющим, принять исчерпывающие меры к устранению причин несчастного случая, своевременно создать все необходимые условия для проведения объективного расследования согласно действующим положениям и законодательству РФ;
- соблюдать утвержденные в организации правила внутреннего распорядка;
- поддерживать порядок на своем рабочем месте;
- быть внимательным во время работы, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других от работы;
- не допускать нарушений требований безопасности труда и правил пожарной безопасности;
- использовать оборудование и инструменты строго в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей;
- соблюдать правила личной гигиены;
- выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией;
- соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности и вида трудовой деятельности (рациональный режим труда и отдыха предусматривает соблюдение перерывов и активное их проведение);
- при необходимости использовать рабочую одежду и средства индивидуальной защиты;
- немедленно сообщать вышестоящему руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья, в т.ч. о появлении профессионального заболевания (отравления);

- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, знать пути эвакуации.

1.4. Во время работы в детском саду на администратора Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный» возможно воздействие следующих вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения и электрооборудования, в первую очередь при использовании неисправных электрических приборов (телевизора или LCD-панели, магнитола, DVD-плеера, компьютера, ксерокса, принтера, сканера и др.);

- поражение электрическим током при включении и использовании аппаратуры технических средств обучения (ТСО), мультимедийного проектора;

- факторов, возникающих при нарушении правил охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности;

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего кабинета, выхода из строя светильников, а также зрительное утомление при длительной работе без перерывов с документами и на персональном компьютере или ноутбуке;

- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с персональным компьютером, ноутбуком, ксероксом.

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе мебели;

- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании помещений, открытых электрических розеток;

1.5. Администратор Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный» обязан строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения (огнетушители, песок, вода) и уметь пользоваться ими, расположение путей эвакуации из здания во время пожара или задымления.

1.6. В процессе выполнения работы администратор дошкольным образовательным учреждением обязан строго соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте и порядке свой рабочий кабинет.

1.7. В случае невыполнения или нарушения инструкции по охране труда для администратора, администратор привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный», а также при необходимости, проходит внеочередную проверку знаний по охране труда и технике безопасности.

2. Требования охраны труда для администратора Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный» перед началом работы

2.1. При входе в рабочий кабинет проверить исправность электроосвещения.

2.2. Проветрить помещение кабинета, открыв окна или форточки и двери.

2.3. Визуально проверить безопасность своего рабочего места. Убрать лишние предметы. Привести в порядок и надеть при необходимости рабочую одежду, которая должна быть чистой и не стеснять движений.

2.4. Визуально проверить состояние батарей, отсутствие течи.

2.5. Убедиться в исправности электрооборудования в помещениях: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки - фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов. Подготовить к работе используемые оргтехнику, оборудование, инструменты, материалы, включающие и выключающие устройства, светильники, электропроводку и т.д.

- 2.6. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимое оборудование.
- 2.7. Убедиться в том, что температура воздуха в помещениях соответствует установленным санитарным нормам.
- 2.8. Убедиться в том, что все стационарное оборудование закреплено во избежание травматизма.
- 2.9. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места, рабочее кресло по высоте, при наличии компьютера высоту и угол наклона монитора.
- 2.10. Обнаруженные перед началом работы нарушения требований безопасности устранить собственными силами, а при невозможности сделать это самостоятельно сообщить об этом непосредственному или вышестоящему руководителю, представителю административно-хозяйственных служб для принятия соответствующих мер. До устранения неполадок к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы администратора Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный»

- 3.1. Строго выполнять требования личной гигиены и безопасности труда согласно инструкции.
- 3.2. Использовать в работе только исправную электроаппаратуру.
- 3.3. Соблюдать чистоту и порядок в рабочем кабинете.
- 3.4. Строго соблюдать правила и нормы пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, расположение рубильников для отключения электроэнергии, уверенно уметь пользоваться огнетушителем.
- 3.5. При недостаточной освещенности рабочего стола для дополнительного его освещения использовать исправную настольную лампу на устойчивом основании.
- 3.6. При работе с компьютером, принтером, ксероксом строго соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током, а именно:
 - не выполнять подключение к электрическим розеткам, фильтрам и не отключать от них приборы мокрыми и влажными руками;
 - не оставлять включенными электроприборы без присмотра, особенно принтер, мультимедийный проектор, ксерокс, ламинатор.
- 3.7. При работе с персональным компьютером, ноутбуком, принтером, ксероксом руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на компьютере, принтере, ксероксе».
- 3.8. Соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, использования инструментов и материалов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной организациями-изготовителями.
- 3.9. Во время работы не допускать посторонних разговоров и раздражающих шумов. Сидеть за рабочим столом следует прямо, свободно, не напрягаясь. Следует соблюдать регламентированные перерывы в течение рабочего дня для проведения общей производственной гимнастики, массажа пальцев и кистей рук и упражнений для глаз.
- 3.10. Для поддержания в кабинете достаточного количества свежего воздуха необходимо через каждые 2 ч работы проветривать помещение, открывая окно в режим проветривания.
- 3.11. При длительной работе с документами, работе на компьютере с целью снижения утомления глаз через каждый час работы необходимо проводить перерыв на 10—15 мин. Во время перерыва необходимо выполнить ряд упражнений для глаз, размять руки, шею, плечи, произвести небольшую физкультурную разминку.
- 3.12. Работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении запрещается.

3.13. Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

- курить в помещениях;
- прикасаться к оголенным электропроводам;
- работать на неисправном оборудовании;
- оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
- использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

3.14. Постоянно следить за исправностью оборудования, инструментов, блокировочных, включающих и выключающих устройств, сигнализации, электропроводки, штепсельных вилок, розеток и заземления.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении задымления, пожара немедленно сообщить об этом работникам дошкольного образовательного учреждения по системе оповещения о пожаре, руководителю управления образования и в ближайшую пожарную часть. Осуществлять персональный контроль за процессом эвакуации детей, сотрудников, ценных документов на эвакуационную площадку дошкольного образовательного учреждения, встретить пожарную команду и передать основные сведения о здании учреждения, месте возгорания, месте отключения электроэнергии и расположения гидранта, по возможности осуществить тушение пожара первичными средствами пожаротушения до прибытия пожарной дружины.

4.2. В случае возникновении аварийной ситуации срочно принять меры по ее ликвидации, немедленно оказать первую доврачебную помощь пострадавшему, вызвать медицинскую сестру Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный», при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение.

4.3. Не приступать к выполнению работы при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.4. В случае выявления неисправностей в работе компьютера, принтера, ксерокса, магнитофона (шум, запах гари, возникновение дыма, искрение) немедленно отключить данное оборудование от электросети и принять меры к вызову квалифицированной помощи. Использование оборудования можно продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.5. При получении травмы немедленно обратиться к медицинской сестре в медицинский кабинет.

4.6. При несчастном случае (травме) оказать первую медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь. О произошедшем несчастном случае (травме, отравлении) доложить своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

5. Требования безопасности администратора Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный» по окончании работы

- 5.1. Проветрить кабинет, открыв форточку и двери.
- 5.2. После проветривания осторожно закрыть окна, фрамуги, форточки.
- 5.3. Привести в порядок свое рабочее место, навести порядок в кабинете.
- 5.4. Выключить электрооборудование из розеток.
- 5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кран, закрыть кабинет на ключ.