

Утверждаю  
Учредитель Частного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад Сказочный»  
Р.Р.Фахрутдинов  
Приказ № 3 от «\_08\_» апреля 2015г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ № 3 Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

### 1. Общие положения

1.1. Младший воспитатель относится к учебно-вспомогательному персоналу и непосредственно подчиняется воспитателю группы и заведующему Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад сказочный».

1.2. На должность младшего воспитателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

1.3. На должность младшего воспитателя в соответствии с требованиями ст. 351.1 ТК РФ назначается лицо, не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лица, уголовное преследование в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

1.4. Младший воспитатель должен знать и обязан соблюдать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, прав ребенка, теории и методики воспитательной работы;
- инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, правила ухода за детьми.
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности, знать план эвакуации и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

1.5. Младший воспитатель назначается на должность и освобождается от нее приказом Заведующего Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад сказочный» «Детский сад Сказочный»

## 2. Должностные обязанности

Младший воспитатель обязан:

2.1. Обеспечивать в группе и на участке необходимые условия для успешной реализации воспитательно-образовательной программы и помощь воспитателю в работе с детьми.

2.2. Содействовать в работе воспитателя по созданию для воспитанников благоприятного эмоционального климата в период их пребывания в учреждении.

2.3. Участвовать в планировании и организации жизнедеятельности и воспитании детей, в проведении занятий, организуемых воспитателем.

2.4. Осуществлять под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для осуществления деятельности по воспитанию и образованию детей в образовательном учреждении, социальной адаптации детей, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников.

2.5. Осуществлять санитарно-гигиенический уход за воспитанниками, принимает меры в оказании помощи в соблюдении воспитанниками правил личной гигиены. Организовать с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, оказывать им необходимую помощь.

2.6. Обеспечивать своевременную уборку всего закреплённого за ней помещения, соблюдая санитарно-гигиенический режим и технику безопасности. Обеспечивать санитарное состояние помещения, оборудования и инвентаря. Соблюдать нормы, правила и требования СанПиН для дошкольных образовательных учреждений, соблюдать и поддерживать санитарно-гигиенические правила и требования, следить за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима.

2.7. Организовывать с учётом возраста детей работу по привитию навыков самообслуживания, соблюдение ими требований по обеспечению безопасности жизнедеятельности, оказывать детям необходимую помощь.

2.8. Совместно с воспитателем :

- готовить праздники, досуги, развлечения;
- одевать и раздевать детей;
- выводить и заводить детей с прогулки (по необходимости).

2.9. Следить за чистотой и сохранностью мягкого инвентаря в группе, проводить своевременную смену постельного белья, полотенец по мере их загрязнения (по графику); своевременно обеспечивать чистоту постельного белья, полотенец, своей рабочей одежды, убирать постели.

2.10. Проводить :

- ежедневно санитарно-гигиеническую обработку помещений детской группы, санузла детской группы.
- санитарную обработку посуды, детских горшков, игрушек в соответствии с требованиями СанПиНа;
- проветривание помещения по графику.

2.11. Своевременно готовить помещение к зимнему сезону (утепление окон).

2.12. Мыть окна в начале осенне-летнего периода и к началу учебного года.

2.13. Совместно с воспитателем готовить участок для прогулки.

2.14. Следить в группе за состоянием посуды, сантехники, электрооборудования и другого имущества и инвентаря, о всех неисправностях сообщать воспитателю или администратору.

2.15. Выполнять все указания администрации и медицинских работников, воспитателя.

2.16. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивать сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение

мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня, соблюдению детьми правил личной гигиены, в зависимости от возраста воспитанников правила оказания и соблюдения воспитанниками норм личной гигиены и оказания помощи в этом. В случаях, связанных со здоровьем воспитанника, принять незамедлительные меры к оказанию своевременной квалифицированной медицинской помощи, то есть, вызову скорой медицинской помощи по телефону Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад сказочный» с обязательной отметкой в специальном журнале, извещению родителей ребенка, в том числе отправкой СМС-сообщений, руководства.

2.17. Взаимодействовать с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими).

2.18. Обеспечивать безопасность, охрану жизни и здоровья детей, контроль, присмотр и уход за ними во время образовательного процесса. Обеспечивать соблюдение прав и свобод каждого ребенка.

2.19. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.20. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

2.22. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования на вверенной ему территории организации.

2.23. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности.

2.24. Соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

2.25. Вызывать представителей соответствующей службы в случае пожара, неполадок водопроводной или канализационной системы, энергоснабжения и др.

2.26. В случае необходимости под руководством воспитателя принимать меры по эвакуации детей при ликвидации последствий аварий.

### **3. Права**

Младший воспитатель имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

3.6. Иные права, предусмотренные Трудовым законодательством РФ.

### **4. Ответственность**

Младший воспитатель несет ответственность:

4.1. За сохранность жизни и здоровья каждого из ребенка.

4.2. За нарушение Устава образовательной организации, Правил внутреннего трудового распорядка.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, инструкцией охраны труда младшего воспитателя, инструкций по охране здоровья и жизни детей, в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, договором о материальной ответственности.