

Утверждаю
Учредитель Частного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад Сказочный»
Р.Р. Фахрутдинов
Приказ № 3 от « 08 » апреля 2015г

**Должностная инструкция № 6
кухонного рабочего пищеблока
Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный»**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Минтруда РФ от 05.03.2004 г. N 30 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кухонный рабочий относится к категории обслуживающего персонала, назначается и освобождается от должности по приказу заведующего Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный».

1.2. Подчиняется повару, медицинской сестре и заведующему Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный».

1.3. На должность кухонный рабочий назначается лицо независимо от образования с обязательным прохождением медицинского осмотра и профессиональную подготовку в Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный».

Назначение на должность работника кухни (кухонного работника) и освобождение от нее производится приказом заведующего Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный».

1.4. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному и утверждённому руководителем Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный».

1.5. В своей работе руководствуется:

- законодательными актами и ТК РФ;
- Уставом Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный» и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- трудовым договором;
- внутренними локальными актами;
- приказами и распоряжениями заведующего Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный»;
- настоящей должностной инструкцией; инструкциями по охране труда при выполнении разных видов работ;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- методическими рекомендациями по организации и проведению производственного контроля на объектах, занятых производством и реализацией пищевых продуктов;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

1.6. Кухонный рабочий должен знать:

- Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- Санитарно-эпидемиологические нормы и правила;
- Основы гигиены;

Правила внутреннего трудового распорядка; Режим дня детского учреждения;
Правила охраны труда и противопожарной защиты;
Наименование кухонной посуды, инвентаря, инструмента и их назначение;
Правила и способы вскрытия тары, консервных банок, откупорки бочек;
Правила перемещения продуктов и готовой продукции на производстве;
Правила включения и выключения электрокотлов, электроплит, электрошкафов, электрокипятильников и других видов теплового оборудования;
Правила растопки плит, работающих на твердом и жидком топливе;
Инструкции по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
Правила пользования средствами индивидуальной защиты;
Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ, к рациональной организации труда на рабочем месте;
Виды брака и способы его предупреждения и устранения;
Виды и концентрации используемых моющих и дезинфицирующих средств;
Владеть безопасными приемами работы по переноске, погрузке, разгрузке, транспортировке грузов;
Производственную сигнализацию;
Правила пользования электрооборудованием;
Действия в экстремальных ситуациях.
Настоящую должностную инструкцию.

1.7. Кухонный рабочий проходит ежеквартальный медицинский осмотр.

1.8. Во время отсутствия подсобного рабочего его обязанности выполняет повар, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

2. ДОЛЖНОСТЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке в соответствии с требованиями СЭС.

2.2. Содержание в чистоте кухонного инвентаря.

2.3. Проведение первичной обработки овощей.

2.4. Доставка полуфабрикатов и сырья в производственные цехи;

2.5. Открывание бочек, ящиков, мешков с продуктами, вскрытие стеклянных и жестяных консервных банок с обеспечением сохранности в них продукции;

2.6 Выгрузка продукции из тары;

2.7. Внутрицеховая транспортировка сырья, полуфабрикатов, продуктов, посуды, инвентаря, тары, а также:

- заполнение котлов водой;

- доставка готовой продукции к раздаче или в экспедицию;

- загрузка функциональной тары продукцией для внешней сети, погрузка ее на транспорт;

- включение электрических, газовых котлов, плит, шкафов, кипятильников;

- установка подносов на транспортер при комплектации обедов;

- установка на подносы столовых приборов, хлеба, тарелок с холодными закусками, стаканов с напитками, закрытие тарелок, кастрюль крышками;

- сбор пищевых отходов; вынос пищевых отходов в отведённое место.

- выполнение работ по приемке и сдаче смены, чистке и мойке, дезинфекции обслуживаемого оборудования и коммуникаций, уборке рабочего места, приспособлений, инструмента, а также по содержанию их в надлежащем состоянии;

кухонный работник обязан:

2.8. Обработать котлы 20%-ным раствором кальцинированной соды.

2.9. Проводить уборку пищеблока, мытье посуду, оборудование, инвентарь. Проводить генеральную уборку включая стены, потолок, плафоны и системную вентиляцию 1 раз в месяц и согласно графика уборки.

2.10. Пользоваться только маркированным инвентарём и ветошью.

2.11. Пользоваться уборочным инвентарём в соответствии с маркировкой. Ежедневно мыть ступени, в летнее время обрабатывать раствором хлорной извести.

2.12. Следить за наличием моющих и чистящих средств, при отсутствии требовать у заведующего Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный».

2.13. Обеспечить сохранность имущества и оборудования пищеблока, не ронять посуду, не оббивать эмаль.

2.14. Соблюдать правила электробезопасности при мытье холодильников и другого оборудования.

2.15. Работать только в спец одежде, ежедневно её менять.

2.16. Ежемесячно сдавать на прачечную фартуки, полотенца, ветошь – прихватки и получать чистые.

2.17. Сдавать в стирку ежеквартально, т.е. 1 раз в 3 месяца тюль.

2.18. Ведение установленной технической документации.

3. ПРАВА

Кухонный рабочий по кухне имеет право:

- докладывать руководству обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;

- получать социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с материалами своего личного дела, жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, и давать по ним объяснения;

- требовать от руководства Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный» создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- пользоваться всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

4.2. Несет ответственность за сохранность технологического оборудования и инвентаря.

4.3. Кухонный рабочий по кухне несёт ответственность:

- за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

- качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия;

- соблюдение инструкций по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии.

4.4. За неисполнение или надлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный», иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный», должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, подсобной рабочей несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством РФ.

4.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в дошкольном учреждении подсобный рабочий привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.