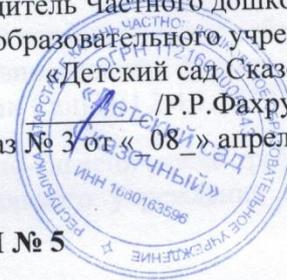


Утверждаю
Учредитель Частного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад Сказочный»
/Р.Р.Фахрутдинов
Приказ № 3 от « 08 » апреля 2015г



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 5 МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового Кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "квалификационные характеристики должностей работников образования" единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Министерства здравоохранения России от 26 августа 2010 г. № 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Медицинская сестра относится к категории вспомогательного медицинского персонала и непосредственно подчиняется заведующему Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный».

1.2. На должность старшей медицинской сестры назначается лицо, имеющее среднее профессиональное (медицинское) образование с требованием стажа не менее 1 (одного) года, сертификат специалиста.

1.3. На должность медицинской сестры в соответствии с требованиями ст. 351.1 ТК РФ назначается лицо, не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лица, уголовное преследование в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства, личной половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

1.4. Медицинская сестра должна знать и обязана соблюдать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- нормативные документы в рамках своей компетенции;
- санитарно-гигиенические требования, установленные для дошкольной образовательной организации;
- передовой отечественный и зарубежный опыт медицинской науки по профилактике и лечению детских болезней;
- основы психологии, возрастной физиологии, правила санитарии и гигиены, основы доврачебной помощи;
- методы диагностической, лечебно-профилактической работы в целях сохранения, укрепления здоровья детей;
- правила внутреннего трудового распорядка организации, Устав Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный»; локальные нормативные акты, правила охраны труда;
- основы организации труда;
- Правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;

- Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- Инструктивно-методическое письмо мин. образования РФ «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» №65/23-16 от 14.03.00г. (с изменениями, внесенными СанПиН 2.4.1.3049-13)

- Требования Государственной санитарной инспекции «Санитарно-гигиенические требования к организации питания детей в Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный» и предприятиях общественного питания;
- Условия, сроки хранения особо скоропортящихся продуктов;
- Методики закаливания детей;
- Методики проведения утренней гимнастики и физкультурных занятий;
- Порядок действий в экстремальных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью детей.
- Правила по охране труда и пожарной безопасности, знать план эвакуации и пользоваться первичными средствами пожаротушения;

1.5. Основными задачами медицинской сестры являются:

- Охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- Создание максимально благоприятных условий, обеспечивающих интеллектуальное, личностное и физическое развитие детей;
- Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- Обеспечение правильной организации питания детей и сотрудников Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный»
- Организация и соблюдение персоналом Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный» санитарных норм и правил эксплуатации помещений участка.
- Укрепление и сохранение здоровья воспитанников и сотрудников.
- Обеспечение контроля за физическим развитием, состоянием здоровья детей
- Ведение соответствующей документации.

1.6. Медицинская сестра назначается на должность и освобождается от нее приказом заведующего Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный»

На медицинскую сестру дошкольного образовательного учреждения возлагаются следующие должностные обязанности:

1. Должностные обязанности

На медицинскую сестру дошкольной образовательной организации возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений и пищеблока дошкольной образовательной организации;

- брокераж
- контроль завывкладкой продуктов

2.2. Обеспечение соблюдения санитарного режима.

2.3. Организация проведения процедур по закаливанию детей.

2.4. Контроль утреннего приема детей воспитателями, приема детей после болезни и бывших в контакте с инфекционными больными: термометрию и другие мероприятия в отношении детей, пришедших после болезни и бывших в контакте с инфекционными больными.

2.5. Контроль за проведением дезинфекции.

2.6. Осуществление контроля за наличием в дошкольной образовательной организации необходимых лекарственных препаратов, медицинских инструментов и аппаратуры.

2.7. Своевременная подготовка и подача заведующему Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный» заявки на недостающий медицинский инвентарь.

- 2.8. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей и работников дошкольной образовательной организации.
- 2.9. Осуществление контроля за двигательным режимом детей, включающим в себя методику проведения утренней гимнастики, занятиями физическими упражнениями, закаливанием детского организма.
- 2.10. Обеспечивают организацию оздоровительных мероприятий и осуществляет контроль за соблюдением режима дня, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий и прогулок детей.
- 2.11. Проводит учет отсутствующих по болезни, изолирует заболевших детей.
- 2.12. Организует уход за детьми, находящимися в изоляторе.
- 2.13. Проводит определение массы тела, антропометрические измерения детей.
- 2.14. Осуществление контроля за своевременным прохождением работниками дошкольной образовательной организации медицинских осмотров.

Персонал дошкольных образовательных организаций проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке; аттестацию на знание санитарных норм и правил не реже 1 раза в 2 года, для персонала пищеблока, а также лиц, участвующих в раздаче пищи детям - не реже 1 раза в год. Неаттестованный персонал дошкольных образовательных организаций проходит повторное гигиеническое воспитание и обучение с последующей переаттестацией.

2.15. Осуществление контроля за результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениях о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведениях о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации персонала Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный», за допуском к работе.

- При отсутствии сведений о профилактических прививках работники, поступающие в дошкольные образовательные организации, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

2.16. Ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, а также воспитателей и младших воспитателей. Результаты осмотра заносятся в журнал здоровья.

- Не допускаются к работе на пищеблоке и в групповых ячейках к накрыванию на столы лица с ангиной, катаральными явлениями верхних дыхательных путей, гнойничковыми заболеваниями рук, заболевшие или при подозрении на инфекционные заболевания.

- При наличии у работников пищеблока порезов, ожогов они могут быть допущены к работе при условии их работы в перчатках.

2.17. Принятие участия в педагогических советах, посвященных вопросам здоровья детей.

2.18. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинская сестра проводит:

- медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез) при поступлении в дошкольные образовательные организации с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в дошкольные образовательные организации при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза; результаты осмотра заносят в специальный журнал;

- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;

- работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;

- распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;

- информирование руководителей учреждения, воспитателей, методистов по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;

- сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза;
 - систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
 - организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий,
 - работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
 - работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация "дней здоровья", игр, викторин и другие);
 - медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;
- 2.19. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в дошкольных образовательных организациях медицинская сестра организует и проводит меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии.
- выявление инвазированных контагиозными гельминтозами осуществляется одновременным однократным обследованием всех детей дошкольных образовательных организаций один раз в год.
 - всех выявленных инвазированных регистрирует в журнале для инфекционных заболеваний и проводят медикаментозную терапию.
 - при выявлении 20% и более инвазированных острицами среди детей проводить оздоровление всех детей и обслуживающего персонала дошкольных образовательных организаций. Одновременно проводит мероприятия по выявлению источников заражения острицами и их оздоровление в соответствии с санитарными правилами по профилактике энтеробиозов.
- 2.20. При регистрации случаев заболеваний среди детей и персонала дошкольных образовательных организаций контагиозными гельминтозами медицинская сестра контролирует проведение профилактических мероприятий как в период лечения детей, так и ближайшие 3 дня после его окончания.
- 2.21. Для профилактики паразитозов проводить лабораторный контроль за качеством воды в ванне бассейна и одновременным отбором смывов с объектов внешней среды на паразитологические показатели.
- 2.22. Осуществляет контроль за пищеблоком и питанием детей;
- 2.24. Осуществляет повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил.
- 2.25. Ведет соответствующую медицинскую документацию. Ежемесячно, совместно с администрацией и администратором рассматривает причины заболеваемости детей в детском саду и вносит предложения по устранению этих причин.
- 2.26. Проводит проверку работников пищеблока на гнойничковые заболевания.
- 2.27. Осуществляет регулярную связь с ближайшей поликлиникой с целью своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в районе.
- 2.28. При возникновении ситуации, связанной с состоянием здоровья ребенка медицинская сестра незамедлительно извещает родителей ребенка по телефону, в том числе, с отправкой СМС-сообщения о даче согласия на применение мер доврачебной помощи, заведующего, администратора Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный», принимает меры к вызову квалифицированной медицинской помощи с отметкой всех извещений в соответствующем журнале.
- 2.29. Медсестра Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный» взаимодействует с заведующей Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный», с техническим персоналом, педагогами, с ближайшей поликлиникой и врачами специалистами.
- 2.30. Принимает участие в педсовете, административном совете.

- 2.31. Подотчетен заведующему Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный».
- 2.32. Регулярно информирует административный аппарат Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный» о здоровье воспитанников, санитарно-противоэпидемиологического состояния.
- 2.33. Контролировать наличие медикаментов в аптечках для оказания первой помощи в группах, пищеблоке, прачечной и других помещениях. Следить за сроком годности медикаментов.
- 2.34. Самостоятельно планирует свою работу на год, ежемесячно (утверждаются руководителем Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный»).
- 2.35. В случае отсутствия в дошкольной образовательной организации диетсестры:
- ежедневно составляет меню-раскладку на основании примерного 10-дневного меню, сдает в бухгалтерию.
 - осуществление контроля за качеством поставляемых продуктов, соблюдением правил их хранения и качеством приготовления пищи;
 - периодическое проведение расчета химического состава, энергоценности и калорийности пищевого рациона;
 - ежедневное снятие проб с приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в специальном журнале и закладывание пробы на хранение в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологической станции;
 - принимает участие в закладке продуктов на пищеблоке.
 - следит за состоянием тары для пробы, ее маркировкой.
 - контролирует соблюдение норм выхода порций.
 - ежедневно выставляет в раздаточной нормы блюд по возрастным группам.
 - следит за соблюдением графика получения пищи группами.
 - ежедневно ведет бракераж сырых продуктов и готовых блюд, сверяет бракераж с меню-раскладкой, набор продуктов по меню с бракеражной тетрадью.
 - ежедневно ведет табель на питание сотрудников.
 - контролирует ведение табелей на питание детей по группам.
 - ведет ежедневный табель на питание детей и сотрудников, картотеку блюд, заботится о ее пополнении.
 - осуществляет ежедневный обход групп, проверяет организацию питания группам.

3. Права

Медицинская сестра дошкольной образовательной организации имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии и права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, Правилами внутреннего распорядка.
- 3.2. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.3. На повышение квалификации.
- 3.4. Вносить руководителю предложения по вопросам, касающимся исполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.
- 3.5. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, материалы, инструменты и т.п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.6. Ходатайствовать перед администрацией о наказании работников детского сада, нарушающих правила санитарного режима (антисанитарное состояние помещений, посуды, санузла, пищеблока).
- 3.7. Медицинская сестра Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный» вправе в пределах своей компетенции давать обязательные для исполнения указания младшему обслуживающему персоналу, педагогам.
- 3.8. Вносить предложение руководству по улучшению санитарно-противоэпидемиологического режима.

4. Ответственность работника

Медицинская сестра дошкольной образовательной организации несет ответственность:

4.1. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

4.2. За нарушение Устава образовательной организации.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.