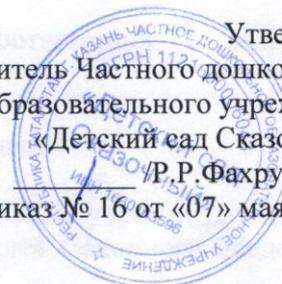


ПРИНЯТО:

На общем собрании родителей
Частного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад Сказочный»
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г

Утверждаю
Учредитель Частного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад Сказочный»
Р.Р. Фахрутдинов
Приказ № 16 от «07» мая 2015г.



**Положение
О правилах приема детей в Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Сказочный».**

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Сказочный» разработаны в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.13г. № 26 «О утверждении СанПин 2.4.1.3049-13», Уставом Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный» и иных нормативно-правовых актов.

1.2. В дошкольную образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 1 года до 6 лет.

По согласованию родителей ребенка и руководства Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный» в детский сад могут приниматься дети более раннего или позднего возрастов.

1.3. При приеме в детский сад запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

1.4. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников являются Родитель(законный представитель) и администрация Учреждения в лице заведующего или лиц официально его замещающих.

2. Порядок комплектования учреждения

2.1. Все группы комплектуются в соответствии с уставом Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный» и заявлениями родителя (законного представителя)

2.2. Заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Сказочный», сведения о ребенке является документом строгой отчетности.

2.4. Заведующий Учреждением в рамках своей компетенции:

- формирует контингент воспитанников в соответствии с их возрастом и направленностью групп;
- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками до начала учебного года;
- производит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в Учреждении в течение календарного года;

2.5. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

3. Правила приема детей в учреждение

3.1. Прием детей в Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Сказочный» осуществляется на основании заявления родителей (законного представителя) и медицинского заключения.

На основании заявления родителя (законного представителя) между родителем (законным представителем) и Частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад Сказочный» заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, определяющий права, обязанности и ответственность детского сада и родителей ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в детском саду.

Взаимоотношения между Частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад Сказочный» и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законодательством РФ права сторон. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).

3.2. Руководство Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный» при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

3.3. При приеме детей в Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Сказочный» родители (законные представители) представляют нижеперечисленные документы;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий права и статус законного представителя (при отсутствии родителей);
- письменное заявление о приеме ребенка в учреждение;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, (медицинская карта формы

26)

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия сертификат профилактических прививок;
- копия медицинского полиса
- копия свидетельства о рождении
- копия свидетельства о рождении первого ребёнка (если имеются)
- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства

3.4. Воспитанник считается принятым в Частное дошкольное образовательного учреждения «Детский сад Сказочный» с момента подписания договора между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.

После подписания договора составляются окончательные списки распределения по возрастным группам.

3.5. Родителям или иным законным представителям может быть отказано в приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию в следующих случаях:

- отсутствия свободных мест в соответствующих возрастных группах;
- ребенок по состоянию здоровья нуждается в особом уходе;
- иные случаи, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителем (законным представителем) и Частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад Сказочный».

3.6. Документы и сведения, представленные Родителем (законным представителем), регистрируются в журнале приема заявлений и Книге учета движения воспитанников. Сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) - в Книгу учета движения детей.

3.7. Зачисление воспитанников в Учреждение оформляется приказом заведующего в течение _3_ рабочих дней после приема документов.

3.8. На каждого воспитанника, зачисленного в Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Сказочный», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

После заключения договора между Частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад Сказочный» и родителями (законными представителями) на ребенка формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- медицинское заключение;
- договор между Частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад Сказочный» и родителями (законными представителями) ребенка;
- заявление о приеме ребенка в Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Сказочный»;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- сертификат профилактических прививок;
- копия медицинского полюса
- копия о регистрации ребёнка

3.9. При подаче заявления в Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Сказочный» родители (законные представители) знакомятся с данным Положением, Уставом Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный», лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой Частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад Сказочный»;

3.10. При приеме или переводе детей из одной группы в другую тестирование не производится.

3.11. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей (повышение температуры, появление сыпи, болей, рвоты, поноса и других отклонений в состоянии здоровья) изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием и получением согласия родителей. О случаях заболеваний ((повышение температуры, появление сыпи, болей, рвоты, поноса и других отклонений в состоянии здоровья) незамедлительно сообщать в территориальные организации здравоохранения.

3.12. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Сказочный» только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.13. Утром родители или лица, их заменяющие, должны передавать детей лично воспитателю или другому сотруднику, принимающему детей в этот день. Родителям нельзя без ведома воспитателя забирать детей из детского сада, а также поручать это детям, подросткам в

возрасте до 16 лет. Воспитатель должен знать всех лиц, кому родители поручают забрать ребенка, заранее договорившись и познакомившись с ними по представлению родителей.

3.14. Родители и другие лица, которые по их поручению приводят ребёнка в детский сад, должны передавать ребёнка воспитателю или тому сотруднику детского сада, который принимает детей в этот день. Вечером при уходе детей воспитатель обязан передавать ребёнка матери, отцу или другому лицу пришедшему за ним. Родители заранее договариваются относительно тех лиц, которым они доверяют брать ребёнка из детского сада: родители предъявляют письменное заявление и лично знакомят с человеком, который будет забирать ребёнка.

Воспитатель не имеет права передавать ребёнка другим детям.

3. Порядок отчисления детей из Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный»

3.1. Отчисление детей из Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный» осуществляется при расторжении договора между Частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад Сказочный» и родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в Частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад Сказочный» данного вида;

- в связи с переходом в другое дошкольное образовательное учреждение;

- поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;

- по иным причинам по заявлению родителей (законных представителей).

- по иным причинам, предусмотренными договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования

3.2. Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

4. Контроль

4.1. Контроль за комплектованием Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный» осуществляет Учредитель;

4.2. Руководитель Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Сказочный» несет персональную ответственность за исполнение Положения в соответствии с действующим законодательством.

5. Сохранение места в Учреждении за воспитанниками.

5.1. По письменному заявлению Родителя (законного представителя) место за воспитанником сохраняется на время болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, пребывания в условиях карантина, оздоровления в летний период, отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя), по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) с соблюдением условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования об оплате.